



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)**

Scuola dell'Infanzia – Scuola primaria – Scuola Secondaria di primo Grado - C.M. PVIC81200B  
Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ 0382/554332 –35 CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ  
e-mail: [pvic81200b@istruzione.it](mailto:pvic81200b@istruzione.it) e-mail pec: [pvic81200b@pec.istruzione.it](mailto:pvic81200b@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ic-cavamanara.edu.it](http://www.ic-cavamanara.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. MANZONI"-CAVA MANARA  
Prot. 0009151 del 15/12/2022  
VII (Uscita)

Cava Manara, 07/12/2022

AI REVISORI DEI CONTI  
All'ARAN  
AI CNEL  
Loro sedi

**OGGETTO: Contratto integrativo d'Istituto 2022/2023 – errata corrige**

In data 07 dicembre 2022 alle ore 9:00 ha avuto luogo l'incontro tra:

**Parte Pubblica**

Il Dirigente Scolastico: MARISA OGLIO

**Parte Sindacale**

Per la Rappresentanza sindacale unitaria:

Ins.te Barbara Carluccio

Coll.scol. Patrizia Abbate

**PREMESSO** che nel par. 6.1.3. "CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA" – "FONDO DI ISTITUTO PERSONALE ATA" sez. Assistenti Amministrativi del Contratto integrativo d'istituto a.s.22/23 sottoscritto in data 24.11.2022 prot-8617, viene effettuata la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto destinate al personale ATA – componente Assistenti Amministrativi;

**CONSIDERATO** che nella Tabella di ripartizione delle risorse relativa agli Assistenti Amministrativi si è riscontrato un errore di mero calcolo alla voce "Intensificazione gestione personale" in cui l'importo riportato è 4.100,00 € anziché 4.400,00 €;

**RILEVATA** la necessità di compensare l'aumento dell'importo erroneamente indicato, riducendo proporzionalmente l'importo assegnato ad una delle altre voci relative alla distribuzione del F.I.S. tra il personale ATA;

**TENUTO CONTO** che, per effettuare la suddetta compensazione, le parti concordano nel ridurre di € 300,00 la voce "Flessibilità oraria per esigenze organizzative" della Tabella di ripartizione delle risorse relativa ai Collaboratori Scolastici;

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO** le parti concordano circa la correzione dell'errore materiale nel testo che segue:

**Art. 1**

1. Incrementare di € 300,00 la voce "Intensificazione gestione personale" della Tabella di ripartizione delle risorse del F.I.S. relativa agli Assistenti Amministrativi, decurtando il medesimo importo dalla voce "Flessibilità oraria per esigenze organizzative" della Tabella di ripartizione delle risorse del F.I.S. relativa ai Collaboratori Scolastici.

Si riportano di seguito i prospetti corretti:

Assistenti amministrativi

<b>Attività</b>	<b>n. unità</b>	<b>Totale lordo dipendente</b>
Intensificazione supporto iscrizioni	1	1.500,00
Intensificazione viaggi e uscite didattiche, rapporto con EELL, Reti	1	500,00
Intensificazione gestione personale	4 differenziato 2.000+ 1.000+ 700 x2	4.400,00
Intensificazione pratiche amministrative, rilevazioni e comunicazioni emergenza epidemiologica	1	500,00
Supporto DSGA adempimenti contabili e Fondi PNRR	1	1.500,00
<b>Totale FIS Assistenti Amministrativi</b>		<b>€8.400,00</b>

Collaboratori scolastici

<b>Attività</b>	<b>n. unità</b>	<b>Totale lordo dipendente</b>
Addetto fotocopie	9	900,00
Addetto servizi esterni	1	300,00
Reperibilità allarme	2	300,00
Attività di piccola manutenzione beni mobili e immobili	1	1.000,00
Flessibilità oraria per esigenze organizzative	5	2.200,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti		2.357,73*
<b>Totale FIS collaboratori scolastici</b>		<b>€ 7.057,73</b>

Firma del D.S.

Firma R.S.U.