

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado - C.M. PVIC81200B

Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ 0382/554332 –35 CF: 96038970180 -

C.U.UF3DUJ e-mail: pvic81200b@istruzione.it e-mail pec: pvic81200b@pec.istruzione.it Sito web:

www.ic-cavamanara.edu.it

PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) a.s. 2023/2024

Il Piano Didattica Digitale Integrata fornisce indicazioni per l'**integrazione sistematica di attività didattiche digitali nelle programmazioni curriculari di ogni ordine di scuola.**

A tutto il personale in servizio, (docenti, ATA, collaboratori scolastici), alle eventuali figure cui si renda necessario fornire strumenti di collaborazione (collaboratori esterni, assistenti comunali, esperti coinvolti a vario titolo attività previste nel PTOF, RSP, DPO), a tutti gli alunni frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado sarà attivato un account "Google Workspace" attivo fino all'interruzione del contratto di lavoro o al termine del percorso scolastico, momento in cui verrà cancellato, compresi tutti i contenuti presenti.

L'attivazione, le limitazioni d'uso e le finalità sono definite nel regolamento d'Istituto in vigore.

L'account consente di utilizzare gli applicativi utili e necessari agli adempimenti richiesti in relazione al profilo utente attivato:

Applicazione	Descrizione	Utente
Gmail	Accedere alla propria casella di posta da un browser web supportato, leggere la posta, scrivere, rispondere a messaggi e inoltrarli, cercare nella posta e organizzarla tramite etichette; filtri antispam e antivirus.	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici, Collaboratori esterni.

Google Calendar	Gestione di calendari personali e dell'Istituto. Permette la pianificazione di riunioni, consultare le informazioni sulla disponibilità degli altri e prenotare stanze e risorse.	Tutto il personale in servizio: Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici. Tutti gli alunni
Contatti Google	Importare, archiviare e visualizzare dati di contatto, nonché di creare gruppi personali di contatti che possono essere utilizzati per inviare email a più persone contemporaneamente.	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici, Collaboratori esterni
Documenti, Fogli, Presentazioni e Moduli Google	Creare, modificare, condividere, disegnare, esportare, incorporare e lavorare in modo collaborativo su contenuti di documenti, fogli di lavoro, presentazioni e moduli.	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici, Collaboratori esterni. Tutti gli alunni.
Google Drive	Archiviare, trasferire e condividere file, nonché di guardare video	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici, Collaboratori esterni. Tutti gli alunni.
Classroom	Organizzazione dei compiti, favorire la collaborazione e promuovere la comunicazione. Integrato con molti strumenti come Gmail, Documenti e Calendar.	Tutti i docenti in servizio. Collaboratori esterni. Tutti gli alunni
Google Chrome	Browser Web	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici, Collaboratori esterni. Tutti gli alunni
Google Meet	Organizzare riunioni video avanzate con un elevato numero di partecipanti, attivare la registrazione delle riunioni. L'utilizzo della registrazione in Google Meet è limitato a 80 ore di registrazione per utente calcolando una media su tutti gli utenti interni al dominio a cui sono state assegnate licenze di Google Workspace Enterprise. Le funzionalità di chiamata di Google Hangouts o Google Meet non supportano le chiamate di emergenza.	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici, Collaboratori esterni. Tutti gli alunni (con limitazioni)
Google Jamboard	Creare, modificare, condividere, disegnare, esportare, incorporare e lavorare in modo collaborativo su contenuti all'interno di un documento.	Tutti i docenti in servizio, Collaboratori esterni. Tutti gli alunni
Google Keep	Creare, modificare, condividere e lavorare in modo collaborativo su note, elenchi e disegni.	Tutto il personale in servizio: Dirigente, Docenti, ATA, Collaboratori scolastici. Tutti gli alunni
Google Sites	Creare un sito mediante uno strumento basato sul Web per poi condividerlo con un gruppo di altri Utenti oppure pubblicarlo per tutta l'Istituto o esternamente. Il proprietario del sito può scegliere chi può modificare il sito e chi può visualizzarlo.	Tutti i docenti in servizio, Collaboratori esterni e alunni coinvolti in attività programmate e autorizzate.

Si ricorda che per ogni applicativo è disponibile una guida di utilizzo costantemente aggiornata, accessibile direttamente dai menu.

SERVIZI AGGIUNTIVI, APP DEL GOOGLE WORKSPACE MARKETPLACE, APPLICAZIONI DI TERZE PARTI

Ogni docente, coordinatamente al team di classe e verificata la concreta fattibilità, stabilisce quali applicativi digitali implementare nella realizzazione delle attività didattiche, e conseguentemente attivare per il gruppo classe di riferimento. Coerentemente con il Curricolo verticale Digicomp, e nel rispetto delle norme e dei regolamenti in vigore.

Google arts and culture	Piattaforma che raccoglie online immagini in alta risoluzione di opere d'arte e di avvenimenti storici di rilievo	Piattaforma creata da Google
Google Earth	Google Earth è un software che genera immagini virtuali della Terra utilizzando immagini satellitari ottenute dal telerilevamento terrestre, fotografie aeree e dati topografici. Google Heart è un software di Google quindi integrato nella piattaforma Google Workspace.	https://policies.google.com/privacy?hl=it
Google Arts & Culture	Piattaforma per cercare o scoprire opere d'arte, punti di riferimento e siti del Patrimonio mondiale, nonché esposizioni digitali che raccontano le storie racchiuse negli archivi di enti culturali di tutto il mondo.	https://policies.google.com/privacy?hl=it

Per il triennio 2023-2026 l'Istituto ha attivato licenze premium o education dei seguenti prodotti:

Edpuzzle	Piattaforma per inserire domande aperte o a scelta multipla autocorrettive all'interno di un qualsiasi video, rendendolo di fatto interattivo-integrato con Google(estensione)	https://edpuzzle.com/privacy-center
CoSpaces	Piattaforma per creare storytelling e prodotti multimediali con la realtà virtuale e aumentata.	https://cospaces.io/edu/privacy-policy.html
Wordwall	App di creazione e condivisione di attività didattiche multimediali per tutte le discipline	https://wordwall.net/account/privacy
Cabri	Quaderni interattivi di matematica per la scuola primaria	
Lollybee	Applicativo software completo che aiuta i bambini della scuola dell'infanzia e primaria a capire e sperimentare i concetti fondamentali della programmazione dei computer.	
Makeblock	Piattaforma di robotica ed elettronica educativa, applicativo per l'utilizzo dei robot programmabili (mBot o mBot Ranger, Python per Codey Rocky)	https://www.makeblock.com/pages/privacy-policy
Scottie Go	Applicativo e piattaforma per costruire algoritmi di programmazione manipolando blocchi cartonati, partendo quindi dall'esperienza concreta per poi lavorare con un'app in Realtà Virtuale e Realtà Aumentata.	https://scottiego.com/en/privacypolicy/
Canva	Creazione e condivisione di infografiche, immagini e poster digitali. Canva Edu gratuito per la scuola e per singolo docente-integrabile nel pannello di admin Google Workspace.	https://www.canva.com/policies/terms-of-use/
Book Creator	Strumento semplice per creare fantastici libri digitali	https://bookcreator.com/privacy-policy/

Merge edu	Piattaforma di apprendimento digitale pratica che aiuta gli studenti ad apprendere scienza e STEM efficace con oggetti 3D e simulazioni con cui possono toccare, tenere e interagire.	https://mergeedu.com/privacy-policy
Ozobot	Piattaforma per l'apprendimento del linguaggio della robotica, applicativo per l'utilizzo dei robot programmabili (Ozobot Evo)	https://ozobot.com/privacy/
Quaderno Umano Digitale	Applicativo per l'utilizzo dei Quaderni Umano Digitale	https://digit.srl/privacy/app-umano-digitale-pigna/

INFORMAZIONI E INDICAZIONI:

Il cloud d'Istituto (Drive) è fondamentale per il reperimento, la consultazione, la produzione e la condivisione dei file. Di seguito la descrizione dei contenuti e i livelli di operatività degli utenti.

I riferimenti normativi e didattici utili alla programmazione sono rintracciabili nel Curricolo Verticale d'Istituto e nella sintesi del *Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini DigiComp 2.2*

DRIVE	CONTENUTI - CARTELLE	PERMESSI UTENTI
ISTITUTO	<ul style="list-style-type: none"> ● BIBLIOTECA (archivio di tutta la biblioteca d'Istituto) [a cura del Referente] ● DIGITALE [a cura della F.S dedicata] (Parole Ostili, Generazioni Connesse, Linee Guida, Protocolli) ● EDUCAZIONE CIVICA [a cura della Refe F.S. dedicata] ● FORMAZIONE [a cura della F.S Digitale] (Dispense formative) ● MANUALI (Argo, Strumentazioni, Software, ecc.) [a cura della F.S Digitale] ● MATERIALI ISTITUTO (Regolamenti, Curricoli, Programmazioni, PTOF) [a cura della F.S Digitale/Collaboratori Dirigente] ● PRENOTAZIONI (elenco e assegnazione delle dotazioni d'Istituto, Fogli condivisi modificabili) [a cura della F.S Digitale] ● PROGETTI [a cura della F.S PTOF] (documentazione, materiali e dispense dei progetti realizzati o materiali autoprodotti) ● SALUTE [a cura del Referente] ● SICUREZZA [a cura del Referente] 	GESTORE: AMMINISTRATORE G-SUITE GESTORI DEI CONTENUTI (aggiungere, modificare, spostare, eliminare): DIRIGENTE SCOLASTICO, DSGA, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE, FUNZIONI STRUMENTALI COLLABORATORI (aggiungere, modificare): TUTTI I DOCENTI DI OGNI ORDINE SCOLASTICO IN SERVIZIO PROVVISI DI ACCOUNT ISTITUZIONALE
SECONDARIA	<ul style="list-style-type: none"> ● PORTFOLIO D'ISTITUTO [a cura del Referente] ● PROVE COMUNI [a cura del Referente] ● SOSTEGNO [a cura della F.S dedicata] ● VALUTAZIONI COMPETENZE [a cura del Referente] 	GESTORE: AMMINISTRATORE G SUITE GESTORI DEI CONTENUTI (aggiungere, modificare, spostare, eliminare): DIRIGENTE SCOLASTICO, DSGA, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE, FUNZIONI STRUMENTALI, RESPONSABILE ORDINE DI SCUOLA COLLABORATORI (aggiungere, modificare): TUTTI I DOCENTI DI

		SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN SERVIZIO PROVVISI DI ACCOUNT ISTITUZIONALE
PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • PORTFOLIO D'ISTITUTO [a cura del Referente] • PROVE COMUNI [a cura del Referente] • SOSTEGNO [a cura della F.S dedicata] • VALUTAZIONI COMPETENZE [a cura del Referente] • PROGRAMMAZIONI [a cura del Referente] 	GESTORE: AMMINISTRATORE G SUITE GESTORI DEI CONTENUTI (aggiungere, modificare, spostare, eliminare): DIRIGENTE SCOLASTICO, DSGA, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE, FUNZIONI STRUMENTALI, RESPONSABILE ORDINE DI SCUOLA COLLABORATORI (aggiungere, modificare): TUTTI I DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA IN SERVIZIO PROVVISI DI ACCOUNT ISTITUZIONALE
INFANZIA	<ul style="list-style-type: none"> • PORTFOLIO D'ISTITUTO [a cura del Referente] • SOSTEGNO [a cura della F.S dedicata] • PROGRAMMAZIONI [a cura del Referente] 	GESTORE: AMMINISTRATORE G SUITE GESTORI DEI CONTENUTI (aggiungere, modificare, spostare, eliminare): DIRIGENTE SCOLASTICO, DSGA, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE, FUNZIONI STRUMENTALI, RESPONSABILE ORDINE DI SCUOLA COLLABORATORI (aggiungere, modificare): TUTTI I DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA IN SERVIZIO PROVVISI DI ACCOUNT ISTITUZIONALE

Nella "Galleria Modelli" degli applicativi Documenti, Fogli, Presentazioni sono disponibili i file necessari all'espletamento delle attività funzionali all'insegnamento predisposti dall'Istituto Comprensivo (programmazione, verbali, scrutini, raccolta dati, ecc.).

Elenco integrabile in itinere secondo le necessità.

CATEGORIA	FORMATO FILE - TITOLO
BYOD	<ul style="list-style-type: none"> • DOCUMENTI - ALLEGATO 1 ALUNNO (PRIMARIA) • DOCUMENTI - ALLEGATO 1 ALUNNO (SSIG) • DOCUMENTI - ALLEGATO 2 ALUNNO • DOCUMENTI - ALLEGATO 3 DOCENTE
COMMISSIONI	<ul style="list-style-type: none"> • DOCUMENTI - registrazione attività • DOCUMENTI - verbale riunione
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> • RICHIESTA ACCESSO WI-FI DOCENTI
PORTFOLIO	<ul style="list-style-type: none"> • DOCUMENTI - portfolio infanzia • DOCUMENTI - portfolio primaria
PROGETTI	<ul style="list-style-type: none"> • DOCUMENTI - scheda presentazione, monitoraggio e rendicontazione • DOCUMENTI - foglio presenza • DOCUMENTI - relazione finale docente • DOCUMENTI - relazione finale esperto

PROGRAMMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ● DOCUMENTI - annuale disciplinare primaria ● DOCUMENTI - bimestrale disciplinare primaria ● DOCUMENTI - infanzia e secondaria
SCRUTINI SSIG	<ul style="list-style-type: none"> ● DOCUMENTI - (scrutini 1° quadrimestre, 2° quadrimestre cl. 1 e 2 , 2° quadrimestre cl. 3)
DIDATTICA ATTIVA	<ul style="list-style-type: none"> ● FOGLI - rilevazione attività 1Q primaria
PROVE COMUNI	<ul style="list-style-type: none"> ● FOGLI - voti prove comuni primaria ● FOGLI - voti prove comuni SSIG dip linguistico ● FOGLI - voti prove comuni SSIG dip scientifico ● FOGLI - voti prove comuni SSIG dip umanistico

Ogni classe/sezione di scuola primaria e secondaria sarà abbinata ad una Classroom accessibile a studenti, docenti ed eventuale personale ausiliario dal primo giorno di scuola. Di seguito lo schema di implementazione e gestione.

UTENTE - PERMESSI	AZIONE	TEMPISTICA
AMMINISTRATORE - Gestire le utenze e le impostazioni generali. Configurare i corsi. Aggiungere o rimuovere studenti e insegnanti dai corsi. Fornire assistenza	1. Predisporre format classroom per ogni classe.	SETTEMBRE
	2. Aggiungere i docenti assegnati alle classi, il responsabile del plesso/coordinatore o altra figura necessaria	IN CORSO D'ANNO
	3. Assistenza a docenti, studenti e genitori	
	4. Archiviare corsi	GIUGNO
DOCENTI - Gestire corsi, compiti, aggiungere materiali, avviare una riunione video. Fornire feedback diretto e in tempo reale. Utilizzare lo stream del corso per pubblicare annunci.	1. Aggiungere i colleghi, Invitare gli alunni	SETTEMBRE
	2. Aggiungere/rimuovere i colleghi	IN CORSO D'ANNO
	3. Personalizzare argomenti	
4. Caricare materiali	GIUGNO	
5. Archiviare materiali		
STUDENTI - Tenere traccia dei lavori del corso e inviare i compiti. Controllare il feedback del proprio lavoro. Condividere le risorse e interagire nello stream del corso.	1. Consultare i materiali	IN CORSO D'ANNO
	2. Svolgere le attività, restituire compiti	
	3. Interagire con docenti e altri studenti	
	4. Archiviare materiali	GIUGNO

Sarà facoltà dei docenti in sede di progettazione stabilire l'attivazione di classi virtuali aggiuntive dedicate a progetti previsti dal PTOF, con la collaborazione della Funzione Strumentale e Amministratore della piattaforma.

I docenti di Scuola dell'Infanzia hanno accesso ai medesimi contenuti, e in fase di progettazione possono richiedere l'attivazione di Classroom abbinata alle proprie sezioni e la creazione di un account alunno per la fruizione dei contenuti attraverso Monitor Touch e/o altri dispositivi in dotazione.

MODULI GOOGLE

L'applicativo facilita la creazione di sondaggi, formulari, raccolte dati e la somministrazione di test e verifiche, per la sua versatilità è utilizzato sia in ambito amministrativo che didattico:

- amministrativo: raccolta adesioni, formulario uscite didattiche,
- attività funzionali all'insegnamento : (ed. : FS, commissioni, responsabili di plesso) raccolta dati, rendicontazioni,
- didattico: test, test autocorrettivi, strumenti compensativi, gamification

SITES

I docenti hanno la possibilità di creare Siti Internet con limitazioni.

Si raccomanda di anticipare l'iniziativa all'Amministratore per ottenere impostazioni e opzioni di utilizzo adatte, e in considerazione della valenza educativa di progettare adeguatamente e condividere preventivamente con il Collegio la proposta didattica.

In particolare per la realizzazione di siti che prevedono la partecipazione degli studenti, quali ad esempio:

- siti documentativi, dedicati a progettualità realizzate
- attività di gruppo, compito di realtà
- sperimentazione di blog
- giornalino scolastico