



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado - C.M. PVIC81200B

Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ 0382/554332 –35 CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ
e-mail: pvic81200b@istruzione.it e-mail pec: pvic81200b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-cavamanara.edu.it

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 As 2021 /2022

Modifica del 13 settembre 2021 a seguito di Decreto Legge n.122 del 10 settembre 2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *Regolamento dell'autonomia scolastica*;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, *Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*;
- VISTO l'Art.29 bis Dlgs 8 aprile 2020 n.23, convertito con modificazioni dalla Legge 5 giugno 2020 n.40;
- VISTO l'Art.10 bis Dlgs 22 aprile 2021 n.52, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021 n.87
- VISTO l'Art.1 c.4 Dlgs 16 maggio 2020 n.33 ,convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2020 n.74;
- VISTO l'Art.4 Dlgs 25 marzo 2020 n.19,convertito con modificazioni dalla Legge 22 maggio 2020 n.35
- VISTA la Nota MI N.1107 del 22/07/2021 *Avvio dell'anno scolastico 2021/2022:Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico 12 luglio 2021 (verbale n.34)*
- VISTO l'Art.1 Decreto Legge 6 agosto 2021 n.111 *Disposizioni urgenti per l'anno scolastico 2021/2022 e misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e nelle università*

- VISTA l'Ordinanza MI *Inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021/22*
n.256 del 06/8/2021
- VISTA la Nota MI del 06/08/2021 *Adozione del “ Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021 /2022*
- VISTA la Nota MI 1237 del 13 agosto 2021 *Decreto legge n.111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti “-Parere tecnico;*
- VISTA La Nota MI n.900 del 18 agosto 2021 *Trasmisione Protocollo di Sicurezza as 2020/ 2021*
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- VERIFICATE le Nuove Procedure di Sicurezza Anticontagio COVID 19 per la ripresa delle attività didattiche e il rinnovato DVR

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

1 - Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. **La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.**

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e di concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere eventualmente in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché :
 - a) curino la sanificazione degli spazi, degli arredi e degli ambienti come di seguito riportato;

- b) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. del presente Regolamento;
- c) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni e di chi si trova nell'edificio scolastico.

Art. 3 - Regole generali

1. Tutto il personale scolastico a vario titolo in servizio è tenuto alla verifica da parte del DS o del personale da lui delegato del possesso della certificazione verde - COVID 19 a partire dal 1 settembre 2021 ¹

Il mancato possesso della certificazione verde è qualificato come “ assenza ingiustificata” e il personale che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del proprio profilo professionale, né permanere a scuola. Al lavoratore viene comminata la sanzione della sospensione del rapporto di lavoro per “assenza ingiustificata” e, sin dal primo giorno, viene applicata anche la sanzione amministrativa di sospensione dallo stipendio e di ogni altro emolumento.

Il lavoratore viene riammesso in servizio non appena acquisito il certificato verde anti COVID-19.

2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni ,alunne,) e a tutti i soggetti esterni che dovranno accedere agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) **Indossare la mascherina chirurgica**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro dove le condizioni ambientali lo consentano e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, **almeno ogni ora per almeno 10 minuti**, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

¹ La violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dai dirigenti scolastici, quali “ *organi addetti al controllo sull'osservanza delle disposizioni per la cui violazione è prevista la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro*”

Art. 4 - Modalità generali di ingresso e rientro nei locali della scuola

1. **L'accesso agli edifici scolastici di personale non scolastico sarà limitato ai soli casi di stretta necessità stabiliti dall'istituzione Scolastica e sarà subordinato alla verifica del Green Pass.**
2. **I genitori, se non per gravi necessità, verificate dall'Istituzione scolastica, non potranno accompagnare i figli all'interno dell'edificio scolastico, eccezion fatta per i genitori dei bambini della scuola dell'infanzia per i nuovi inserimenti (cfr allegato). L'accesso è subordinato alla verifica della validità del green pass.** Gli accessi e le uscite sono disciplinate in base alla logistica dei singoli plessi. I genitori non potranno sostare nei corridoi.
3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
4. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali;
5. **L'ingresso a scuola di chiunque sia già risultato positivo al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
6. **I genitori e tutti coloro che avessero necessità di recarsi in segreteria dovranno prendere appuntamento telefonico/ o via email : verrà inviata loro una email con l'indicazione del giorno e dell'ora dell'appuntamento. La comunicazione dovrà essere presentata al personale ATA al momento dell'arrivo a scuola. Non saranno ammesse persone in deroga a questa disposizione se non per i casi di emergenza**
7. È istituito e **tenuto presso tutte le sedi dell'Istituto** un Registro degli accessi agli edifici scolastici da compilarsi da parte di a soggetti esterni alla Scuola, compresi eventuali genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
8. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori/genitori è consentito, come già indicato, solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, **ed è subordinato alla verifica del Green Pass.**

9. E fatto altresì obbligo di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende o cooperative che operano o abbiano operatori **all'interno dei locali della scuola (es. Educatori, addetti mensa, manutentori, fornitori, etc.) è fatto obbligo per essi di esibire il green pass al momento dell'accesso agli edifici scolastici.**
11. In caso di lavoratori dipendenti di aziende o cooperative che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 - Il ruolo degli alunni, delle alunne e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, **l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni tutti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus. Gli alunni devono essere formati, attraverso opportune lezioni/ iniziative del protocollo interno alla scuola e delle norme anticovid previste, in modo che diventino routine quotidiane**
2. **Le alunne e gli alunni devono indossare per tutta la permanenza all'interno dell'Istituzione scolastica la mascherina chirurgica** e monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione :monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente *Regolamento* e del rinnovato *Patto educativo di corresponsabilità*, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

4. Fino al perdurare dello stato di emergenza i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori da parte dei docenti saranno effettuati on line, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori potranno svolgersi anche su richiesta dei genitori, o del docente, compilando l'apposito modulo presente sul diario ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

5. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa e la famiglia deve consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra o il medico di famiglia/ la guardia medica.

6. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. Ciascuna sede è suddivisa in settori che comprendono un numero di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. Le sedi sono suddivise in piani, e settori, sia all'interno che all'esterno, con percorsi e canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata, anche in base a turnazioni, sempre con il fine di tenere distanziati i gruppi. Le alunne e gli alunni durante gli intervalli possono sostare negli spazi assegnati, sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. E' possibile uscire nel cortile .

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito in base agli orari stabiliti per i vari ordini di scuola e per singoli plessi, secondo gli eventuali scaglionamenti indicati con apposite circolari.

2. Al suono della campana di ingresso i docenti della prima ora raggiungeranno gli accessi esterni dell'istituzione scolastica e, raggruppati gli alunni della loro classe, senza creare assembramenti, raggiungeranno le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le alunne e gli alunni che arrivano a scuola dopo il suono della campana raggiungeranno direttamente le loro aule passando attraverso l'ingresso principale. Analogamente usciranno/entreranno dall'ingresso principale gli alunni che non fruiscono del servizio mensa ;

3. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prenderanno posto al proprio banco senza togliere la mascherina **chirurgica** , fino a che tutti i posti non saranno stati occupati. L'insegnante distribuirà allora le mascherine che gli alunni indosseranno. Durante le operazioni di ingresso e uscita, non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

4. I cappotti / le giacche e ogni altro capo " pesante" dovrà essere o sistemati negli apposite attaccapanni , **lasciando adeguato spazio tra l'uno e l'altro in modo che gli indumenti non si tocchino o essere collocate sulla spalliera della sedia di ciascun alunno.**

5. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. Pertanto il personale dovrà entrare in servizio almeno cinque minuti prima.

6. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguiranno sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale le alunne e gli alunni dovranno rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita potranno essere organizzate su turni scanditi dal suono della campana in base agli scaglionamenti previsti per ogni singolo plesso.

7. La campana in uscita indica la fine delle attività didattiche. In base a ciò e in base ai turni stabiliti per ogni plesso, ciascuna classe, sulla base della propria dislocazione a partire da quella più vicina all'uscita , in maniera rapida e ordinata, può lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

8. A partire dalla campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni sino alle pertinenze esterne dell'edificio.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nella sedi dell'Istituto potranno essere aggiunte sedie e tavoli per lo svolgimento di lezioni e laboratori all'aperto, negli spazi-giardino della scuola. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra- banco la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune. E' stata lasciata una distanza minima di 2 metri dalla postazione docente ai primi banchi, distanziati tra loro secondo le prescrizioni vigenti (almeno un metro tra le rime buccali, lasciando 60 cm tra i banchi negli spazi-corridoi). Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

5. L'attività motoria all'aperto può svolgersi senza mascherina, ma alla distanza di almeno due metri. L'attività motoria a squadre può essere svolta in zona bianca, anche al chiuso, ma è opportuno privilegiare le attività individuali. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, mantenendo però la distanza di almeno due metri. Nessuna attività sportiva può essere svolta senza la presenza dell'insegnante di Ed. Motoria.

6. Si ribadisce che all'interno dell'edificio scolastico e per tutta la durata delle tempo -scuola, personale docente e alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica. Essa, per gli alunni della scuola primaria, nelle giornate di tempo -scuola pomeridiano, sarà sostituita al rientro in classe dopo la pausa pranzo.

7.. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale

8. Le aule e i laboratori devono sempre essere aerati e comunque ad ogni cambio di ora per almeno 10 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, tutti dovranno mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

10. In base alle disposizioni del MI, la DDI sarà attivata a livello di Istituto solo nei casi in cui il territorio si configuri come “zona rossa” e nei casi di quarantena di classe o di singoli alunni, diposti dall'ATS.

Art. 9- Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, in base al proprio turno di accesso. Prima di entrare in bagno è necessario igienizzarsi le mani con detergente o acqua e sapone. Nei servizi le finestre dovranno sempre rimanere aperte.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta, ove presente, prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.

Art. 10 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Art. 11 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola potranno svolgersi in presenza o a distanza, a seconda del numero delle persone, della situazione epidemiologica e dell'ampiezza dei locali a disposizione. Qualora fossero in presenza, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico previste dalla normativa vigente.
2. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto delle norme già stabilite per l'organizzazione delle riunioni on line.

Art. 12 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione mascherine chirurgiche per il personale e per gli studenti, nonché idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone; inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico se vogliono, possono portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni e le alunne valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Tali indicazioni dovranno anche essere considerate dagli insegnanti per la programmazione e gestione dell'orario interno settimanale.

Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. **I bagni vanno puliti almeno due volte al giorno**
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Si completa la sanificazione con ozonizzatore.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. **Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi .**

4. Le tastiere dei distributori automatici saranno disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate con scottex e detergente ad ogni uso da chi li utilizza.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione da chi le ha usate.. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati dai singoli utilizzatori dopo ogni uso. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia effettuate da personale scolastico devono essere condotte con mascherine chirurgiche o FFP2 e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti utilizzando gli appositi contenitori.

Tutte le operazioni di pulizia, con le superfici / ambienti sanificati, il nome e la firma dell'operatore, vanno registrate quotidianamente su apposito registro in ogni singolo plesso.

Art. 14 – Giustificazioni delle assenze

1. In base alla Nota MI 900 del 18 agosto 2021 *“il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positive all'infezione da COVID -19, certificate dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulta l'avvenuta certificazione del tampone”*

2. Gli alunni e le alunne che si assenteranno per malattia non riconducibile a **Covid sino a due giorni** saranno riammessi alle lezioni dietro giustificazione scritta dei genitori, ; **dal terzo giorno di assenza gli alunni saranno riammessi in comunità solo dietro presentazione di certificate medico che ne attesti la idoneità**

3. **Gli alunni e le alunne che si dovranno assentarsi a vario titolo, ma non per malattia, sono invitati a darne comunicazione preventiva ai docenti e saranno riammessi alle lezioni solo dietro giustificazione scritta dei genitori, che dichiarino le motivazioni dell'assenza (es.logopedia, motivi di famiglia etc.)**

4. Gli alunni senza giustificazione non potranno essere riammessi nelle classi.

Spetta al docente della prima ora verificare le assenze e chiedere la giustificazione agli alunni. Nel caso in cui il docente della prima ora rilevi la mancata presenza della giustificazione dei genitori per l'assenza, dovrà darne comunicazione alla segreteria che avviserà i genitori. L'alunno NON potrà accedere all'aula e alle lezioni, ma sarà accompagnato in uno spazio riservato mentre sarà verificata con i genitori la possibilità di recuperare la giustificazione. In caso contrario l'alunno dovrà essere prelevato dai genitori e riaccompagnato a casa.

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o al Referente COVID, prof.ssa Rategni e deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. I genitori contatteranno il medico di famiglia o il pediatra, che disporrà gli accertamenti necessari.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dalle autorità sanitarie.
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 16- Gestione dei lavoratori fragili

- 1.. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale (ATS) ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

DELIBERATO del CONSIGLIO DI ISTITUTO (DELIBERA n.104 del 1 settembre 2021)
e successive modifica del 14 settembre 2021

Il presente Regolamento potrà essere modificato in qualsiasi momento in relazione a nuove disposizioni legislative intervenute e/o a nuove situazioni venutesi a creare nell'istituzione Scolastica. Gli Allegati sono parte integrante del presente Regolamento.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III- Disposizioni particolari per i vari ordini di scuola

ALLEGATO I - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Si rispettino, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- E' consigliabile operare disinfettando ogni tanto le superfici di contatto, nonché le mani
- E' opportuno lavare spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Si rispettino, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione

Inoltre si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- E' necessario operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, si indossino guanti nuovi e si proceda al recupero degli effetti personali.
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 10 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova

ALLEGATO 3 .

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I VARI ORDINI DI SCUOLA

MISURE ORGANIZZATIVE e GESTIONALI ANTICOVID 19

SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. DISPOSIZIONI COMUNI

1.1.SPAZI

Gli spazi sono stati riorganizzati in base ai documenti citati nei riferimenti normativi nel modo seguente:

I gruppi /sezione composti saranno stabili .

Segnaletica a terra e sulle pareti è stata posta per evidenziare i percorsi e le modalità di organizzazione dei plessi.

E' stato predisposto un locale COVID per ogni plesso per gestire i casi sospetti COVID in attesa dell'arrivo dei genitori.

1.2.ACCESSI ED USCITE PER EVITARE ASSEMBRAMENTI

Le file nelle adiacenze degli edifici dell'Istituzione Scolastica devono essere ordinate e tra le persone dovrà essere mantenuto il distanziamento di ALMENO 1 metro.

Gli accessi saranno consentiti dalle ore 8,00 alle ore 9,00 con scaglionamento

Gli orari di uscita saranno i seguenti con possibili ,leggere , variazioni, tra i plessi :

Prima uscita : 11,10-11,30

Second uscita :12,30-13,15

Terza uscita : 15-16

INSERIMENTO NUOVI ISCRITTI: E' CONSENTITO L'ACCESSO SOLO DI UN GENITORE PER GLI INSERIMENTI DEI NUOVI ALUNNI di TRE ANNI , PREVIO CONTROLLO DEL GREEN PASS .E' OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DELLA MASCHERINA CHIRURGICA PER TUTTO IL TEMPO DI PERMANENZA

NELL'EDIFICIO .NON SONO AMMESSI I GENITORI DEI BAMBINI DI 4 E 5 ANNI E DEI FRATELLI MAGGIORI/ MINORI.

Durante la prima settimana, sarà possibile ai genitori dei nuovi iscritti di accedere alle aule, in considerazione della particolare criticità legata al distacco genitoriale . Tuttavia, per evitare sovraffollamenti, gli inserimenti avverranno in n. 2 per ogni gruppo/ sezione ,in base all'ordine alfabetico.

Durante la permanenza in aula, non superiore comunque a 30 minuti giornalieri, il genitore ,dotato di mascherina chirurgica avrà cura di tenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro con gli altri alunni e il personale scolastico.

2.DISPOSIZIONI ACCESSI/USCITE PER I SINGOLI PLESSI

Gli accessi/uscite sono stati differenziati in virtù della tipologia degli edifici e avverranno nel modo seguente:

2.1Scuola dell'infanzia di Cava Manara:

Per l'accesso,che sarà contingentato, verrà utilizzato il cancelletto pedonale con orario scaglionato dalle ore 8 alle ore 9 .

Analogamente avverrà all'uscita. Tutte le uscite saranno scaglionate e contingentate.

Eventuali altri adulti (es educatori etc) . potranno accedere all'edificio solo precontrollo del green pass , comunicazione e, oltre ad indossare mascherina chirurgica ,dovranno registrarsi su un apposito registro ogni volta che accederanno alla struttura scolastica, con indicazione, per ciascuno, dei dati anagrafici (cognome, Nome, Data di Nascita,luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso ,della motivazione e del tempo di permanenza.

Mensa : la mensa in gruppi separati nel refettorio

2.2 Scuola dell'infanzia di Mezzana Corti

I genitori NON accederanno IN AUTO al cortile della scuola.

L'accesso dei bambini accompagnati dai genitori avverrà dall'ingresso posteriore, sarà scaglionato e contingentato, l'uscita dei genitori avverrà dalla scala principale, utilizzando il cancelletto a destra.

Analogamente avverrà all'uscita. Tutte le uscite saranno scaglionate e contingentate.

Eventuali altri adulti / visitatori/ personale della mensa etc. potranno accedere alla struttura **solo dietro esibizione del green pass** e, oltre ad indossare mascherina,dovranno registrarsi su un apposito registro ogni volta che accedono alla struttura scolastica, con indicazione, per ciascuno, dei dati anagrafici (cognome, Nome, Data di Nascita,luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici,della data di accesso e del tempo di permanenza., motivazione.

Mensa: il pasto sarà consumato in mensa a gruppi separate, qualora il rapporto spazio/ alunni lo consenta, altrimenti nelle aule.

2.3 Scuola dell'infanzia di Sairano

L'accesso avverrà dal cancello principale con accesso scaglionato e contingentato .Il genitore uscirà poi dalla porta posteriore e dal cancellone posto sul lato dell'edificio. **Analogamente avverrà all'uscita. Tutte le uscite saranno scaglionate e contingentate.**

Mensa: poiché la capienza lo consente , il pasto sarà consumato in un unico turno nel refettorio

2.4 Scuola dell'infanzia di Villanova

L'accesso dei bambini avverrà dall ' ingresso posto sul retro della struttura, con rampa di accesso. L'uscita dei genitori avverrà poi dall'ingresso principale. **Analogamente avverrà all'uscita. Tutte le uscite saranno scaglionate e contingentate.**

Mensa: il pasto avverrà in un unico turno nel refettorio

3. ATTREZZATURE , GIOCHI E LORO UTILIZZO

Vengono inoltre adottate le seguenti disposizioni :

a) Negli Armadietti personali è consentito il deposito di un solo capo spalla (giubbotto, felpa) e di un eventuali e cambio di abiti, imbustato e contrassegnato.

b) non sono consentiti: zaini, sacchetti etc. giocattoli, libri ed ogni altro effetto personale, comprese salviettine, tovaglioli di spugna o di altro materiale spugnoso e/o assorbente

c) non e' consentito tenere nelle aule giochi che possano favorire l'assembramento. Anche oggetti di peluche e /o stoffa sono da evitare ;

d) Ogni aula, e quindi ogni gruppo, dovrà essere fornita di arredi essenziali e avrà i propri giochi e materiale di facile consumo facilmente sanificabile. (libri, puzzle etc,) che a ogni utilizzo e a fine giornata dovranno essere detersi con acqua e sapone;

e) l'utilizzo dei bagni deve essere consentito a gruppi di 3,4 alunni al massimo per volta,avendo cura di utilizzare per ogni gruppo gli stessi servizi;

f) è consigliata vivamente e quanto più possibile l'attività all'aperto. In aula è fortemente consigliato lasciare sempre una finestra aperta per consentire il ricircolo d'aria

g) Vanno assegnati / contrassegnati posti in sezione, nella mensa e i materiali per le attività individuali (astuccio, carta da disegno,puzzle etc).

h)E' Vietato scambiarsi materiali tra i bambini ,a meno che essi non siano adeguatamente disinfettati e risciacquati con acqua e sapone.

i) I giochi in giardino vanno utilizzati a turno, per ogni gruppo, qualora non fosse possibile la loro suddivisione in blocchi per ciascun gruppo. Dopo ogni gruppo, i giochi vanno sanificati prima dell'utilizzo da parte di un altro gruppo.

l) Vanno privilegiate le attività all'aperto.

m) qualora si utilizzino i dormitori, brandine, lenzuola e coperte andranno associate ad un solo bambino

Si RACCOMANDA IL COINVOLGIMENTO NELLE MISURE DI IGIENE DEGLI ALUNNI, ANCHE IN FORMA LUDICA.

4. ULTERIORI DISPOSIZIONI IGIENICO- SANITARIE PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

4.1 Il personale in servizio nelle scuole dell'infanzia, poiché non è possibile mantenere il distanziamento di sicurezza (1 metro), potrà indossare, oltre alle mascherine, visiere di protezione;

4.2 Docenti

4.2.1. Proprio per la specificità della scuola dell'infanzia e per evitare il più possibile contatti promiscui, ogni docente porterà con sé una borsa o contenitore in cui tenere tutto l'occorrente (es. forbici, pinzatrici, bucatrici etc) che saranno puliti con soluzione alcolica dopo ogni utilizzo dalle docenti stesse

4.2.2 Le mani dei bimbi vanno lavate preferibilmente con acqua e sapone ad intervalli di 60/90 minuti piuttosto che con gel sanificanti che potrebbero ledere la loro cute.

4.2.3. Le aule vanno tenute con le finestre aperte o, in caso di basse temperature aerate per 10 minuti ogni ora.

4.3 Collaboratori scolastici

4.3.1 Bagni sanitari e rubinetterie devono essere sanificati con cloro o alcool o altro prodotto sanificante ogni volta che un bambino espleta le proprie funzioni fisiologiche; la sanificazione va reiterata tassativamente ad ogni utilizzo.

4.3.2. Le finestre dei servizi igienici vanno SEMPRE tenute aperte

4.3.3 L'opera di sanificazione deve essere continua. Al termine della giornata, TUTTI gli SPAZI e GLI ARREDI ANDRANNO SANIFICATI CON PARTICOLARE CURA: in particolare, oltre a banchi, giocattoli, oggetti, superfici, pavimenti, sanitari, rubinetterie, vanno sanificati: maniglie, barre

delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di bevande etc.

Nei plessi dove è previsto, in aggiunta, si procederà alla disinfezione di tutti gli ambienti con ozonizzatore.

4.3.4 I pavimenti di ogni locale andranno lavati cambiando l'acqua di volta in volta

4.3.5 I mobili e le superfici andranno spolverati con panno umido, bagnato con soluzione igienizzante

4.3.6 L'ingresso e l'uscita dovranno essere sorvegliati

4.3.7. E' estremamente importante misurare la temperatura in caso di malessere dell'alunno;

4.3.8 E' necessario aiutare i bambini nelle pratiche igieniche quotidiane e nell'eventuale cambio, qualora necessario;

4.3.9. E' fondamentale sorvegliare l'ingresso impedendo l'accesso al personale esterno, qualora non previsto / necessario

MISURE ORGANIZZATIVE e GESTIONALI ANTICOVID 19 SPECIFICHE PER LA SCUOLA PRIMARIA

1.DISPOSIZIONI COMUNI

1.1. SPAZI

Gli spazi di tutte le aule di tutti i plessi sono state misurate direttamente e in ognuna di esse è stato implementato il layout reale dei banchi per verificarne l'effettiva capacità in termini di sicurezza.

Per rendere sicuri gli spazi, in base ai protocolli di sicurezza citati in premessa (distanza tra le rime buccali degli alunni- distanza statica- di almeno 1 metro ; distanza tra il docente alla cattedra e il primo alunno nella prima fila di banchi almeno 2 m; distanza tra le file di banchi per le vie di fuga almeno 60 cm) sono state poste in essere le seguenti misure organizzative :

1. Sono state tolte da tutte le aule le cattedre, sostituite da normali banchi di dimensioni ridotte;
- 2.Sono stati eliminati dalle aule gli armadi, collocati, dove è stato possibile, nei corridoi;
2. sono stati alternati i banchi nelle file;
3. è stata predisposto il layout dei banchi contemplando l'apertura stabile di almeno una finestra;
4. sono stati collocati segnali fissi sul pavimento per delimitare le postazioni dei banchi, della e della " cattedra"

6. Sono stati collocati segnali fissi sul pavimento per indicare le vie di entrata / uscita ,nonché il distanziamento obbligatorio negli spazi comuni;

5. accanto a ciascuna aula /mensa/ spazio comune è stata posta un'etichetta con la capienza massima di ciascuno spazio in termini di alunni e insegnanti;

6. La classe quarta di Mezzana Corti, a causa del numero decisamente elevato di alunni è stata collocata nel locale mensa del medesimo plesso.

7. Sono state mantenute le mense (con doppio turno) di Cava Manara e Carbonara; gli alunni dei plessi di Sommo, Mezzana Corti consumeranno invece il pasto attraverso il lunch box nelle rispettive aule; gli alunni del plesso di Sairano utilizzeranno come mensa le 3 aule vuote ; gli alunni del plesso di Zinasco, a seguito di lavori di ristrutturazione dell'edificio, potranno consumare il pasto nel refettorio con un turno unico.

1.2 ULTERIORI DISPOSIZIONI IGIENICO-SANITARIE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO A SOMMO

Come già detto, la specificità della didattica Montessori, non consente il distanziamento dei banchi (che non esistono) , e pertanto risulta difficoltoso verificare l'effettivo rispetto del distanziamento di almeno un metro tra gli alunni e di due tra questi e gli insegnanti ; pertanto diventa indispensabile l'applicazione di un protocollo di sicurezza igienico- sanitario particolarmente stringente, sia per il personale, sia per gli alunni.

Pertanto vengono adottate le seguenti disposizioni :

a) gli effetti personali degli alunni dovranno essere limitati

b) non sono consentiti salviettine, tovaglioli di spugna o di altro materiale spugnoso e/o assorbente

c) Ogni aula dovrà essere fornita di arredi essenziali e avrà il proprio materiale didattico che a ogni utilizzo e a fine giornata dovrà essere deterso con acqua e sapone o altra soluzione ;

d) e' vietato scambiarsi materiali tra i bambini ,a meno che essi non siano adeguatamente disinfettati e risciacquati con acqua e sapone.

e) l'utilizzo dei bagni deve essere consentito a gruppi di 3,4 alunni al massimo per volta;

f) è consigliata vivamente e quanto più possibile l'attività all'aperto. In aula è indispensabile lasciare sempre una finestra aperta per consentire il ricircolo d'aria

g) Vanno contrassegnati i materiali per le attività individuali (astuccio, carta da disegno, etc).

i) l'utilizzo del giardino va effettuato a rotazione tra le classi

Si RACCOMANDA IL COINVOLGIMENTO NELLE MISURE DI IGIENE DEGLI ALUNNI, ANCHE IN FORMA LUDICA.

l) Il personale in servizio potrà indossare ,oltre alle mascherine, visiere di protezione;

m) Ogni docente porterà con sé una borsa o contenitore in cui tenere tutto l'occorrente (es. forbici, pinzatrici, bucatrici etc) che sarà pulito con soluzione alcolica dopo ogni utilizzo dalle docenti stesse

n) Le mani dei bimbi vanno lavate spesso.

o) al termine della giornata, TUTTI gli SPAZI e GLI ARREDI ANDRANNO SANIFICATI CON PARTICOLARE CURA : in particolare, oltre a tavoli, oggetti, superfici, pavimenti, sanitari, rubinetterie, vanno sanificati: maniglie, barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di bevande etc.

p) è fondamentale sorvegliare l'ingresso impedendo l'accesso al personale esterno.

1.3. ACCESSI ED USCITE PER EVITARE ASSEMBRAMENTI

Le file nelle adiacenze degli edifici dell'Istituzione Scolastica devono essere ordinate e tra le persone dovrà essere mantenuto il distanziamento di ALMENO 1 metro.

NON E' CONSENTITO L'ACCESSO DEI GENITORI E DI ESTRANEI (salvo i casi contemplati) AGLI EDIFICI.

Eventuali altri adulti / visitatori/ personale della mensa etc. potranno accedere alla struttura solo previa comunicazione telefonica / scritta e, oltre ad indossare mascherina chirurgica , dovranno esibire il green pass e registrarsi su un apposito registro ogni volta che accedono alla struttura scolastica, con indicazione, per ciascuno, dei dati anagrafici (cognome, Nome, Data di Nascita,luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso ,motivazione e del tempo di permanenza.

Modalità di accesso

Per evitare assembramenti i docenti, al suono della campanella, si recheranno presso i punti di accesso delle pertinenze dell'istituzione scolastica stabiliti nei rispettivi plessi e “ chiameranno la rispettiva classe” ; insieme agli alunni della classe i docenti entreranno nelle aule e li riaccompagneranno all'uscita sino ai cancelli esterni di pertinenza dell'Istituto

Gli accessi sono stati differenziati in virtù della tipologia degli edifici e del numero degli alunni e avverranno nel modo seguente.

2. DISPOSIZIONI ACCESSI / USCITE PER I SINGOLI PLESSI

Per venire incontro alle esigenze dell'utenza e in base alle comunicazioni ricevute dagli Enti Locali per i trasporti organizzati con lo scuolabus, gli orari dei plessi di Scuola Primaria sono stati articolati come segue e saranno scaglionati in base alle esigenze della normativa Covid:

PLESSO DI CAVA MANARA

Ingresso per tutti ore 8.20 in base ai seguenti accessi:

Cancello 1: nell'ordine classi **2B – 2A - 1B – 1A**

Cancello 2: nell'ordine classi **3A - 4A - 4B** **entrata nel tunnel e accesso dalla scala della scuola secondaria**

Cancello 3: nell'ordine classi **3B – 5B – 5A.** ; **entrata scala d'emergenza**

Le sezioni **A** effettueranno il primo turno mensa alle ore 12.20 **a mesi alterni.**

Le sezioni **B** effettueranno il secondo turno mensa alle ore 12.50 **a mesi alterni.**

Termine lezioni antimeridiane: 12.20

ripresa lezioni ore 13.20

termine lezioni pomeridiane: 16.20

PLESSO DI SOMMO

Classe **5A** scalone principale – classe **2A** scala d'emergenza

Inizio lezioni : 8,15

termine lezioni antimeridiane: 12.15

termine lezioni pomeridiane: 16.15

Classi **4A** scalone principale – classi **3A/3B** scala mensa – **1A** scala d'emergenza

Inizio lezioni : 8,25

termine lezioni antimeridiane: 12.30

termine lezioni pomeridiane: 16.30

PLESSO DI SAIRANO

Ingresso per tutti ore 8.15 in base ai seguenti accessi:

Cancello principale: nell'ordine classi **3A - 4A**

Cancello laterale e accesso dalla scala di emergenza: classe **5B**

termine lezioni antimeridiane: 12.15

ripresa lezioni ore 13.15

termine lezioni pomeridiane: 16.15

PLESSO DI ZINASCO

cancello unico: classe **5A** scala d'emergenza – classe **1A e 2A** ingresso secondaria

Inizio lezioni: 8,30

termine lezioni antimeridiane: 12.30

termine lezioni pomeridiane: 16.30

PLESSO DI MEZZANA CORTI

Classe **2A** cancello posteggio interno – classe **1A e 3A** uscita di sicurezza – classe **5A** cancello strada- classe **4A** cancello posteggio esterno.

Inizio lezioni: 8,30

termine lezioni antimeridiane: 12.30

termine lezioni pomeridiane: 16.30

PLESSO DI CARBONARA AL TICINO

Cancello unico: classe **2A** porta d'emergenza sul cortile – classi **3A e 5A** dal corridoio centrale –
Classi **1A e 4A** porta di emergenza sul cortile

Inizio lezioni: 8,15

termine lezioni antimeridiane: 12.15

termine lezioni pomeridiane: 16.15

MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ANTICOID 19

SPECIFICHE PER LA SCUOLA SECONDARIA

1. DISPOSIZIONI COMUNI

1.1 SPAZI

Gli spazi di tutte le aule di tutti i plessi sono state misurate direttamente e in ognuna di esse è stato implementato il layout reale dei banchi per verificarne l'effettiva capacità in termini di sicurezza.

Per rendere sicuri gli spazi, in base ai protocolli di sicurezza citati in premessa (distanza tra le rime buccali degli alunni- distanza statica- di almeno 1 metro ; distanza tra il docente alla cattedra e il primo alunno nella prima fila di banchi almeno 2 m; distanza tra le file di banchi per le vie di fuga almeno 60 cm) sono state poste in essere le seguenti misure organizzative :

1. Sono state tolte da tutte le aule le cattedre, sostituite da normali banchi di dimensioni ridotte;
2. Sono stati eliminati dalle aule gli armadi, collocati, dove è stato possibile, nei corridoi;
2. sono stati alternati i banchi nelle file;
3. è stata predisposto il layout dei banchi contemplando l'apertura stabile di almeno una finestra;
4. sono stati collocati segnali fissi sul pavimento per delimitare le postazioni dei banchi, della e della " cattedra"
6. Sono stati collocati segnali fissi sul pavimento per indicare le vie di entrata / uscita ,nonché il distanziamento obbligatorio negli spazi comuni;
5. accanto a ciascuna aula /mensa/ spazio comune è stata posta un'etichetta con la capienza massima di ciascuno spazio in termini di alunni e insegnanti;

La capienza delle aule in entrambi i plessi, Cava Manara e Zinasco, ha consentito il mantenimento delle classi intere.

1.2 ACCESSI ED USCITE PER EVITARE ASSEMBRAMENTI

Le tre classi del plesso di Zinasco saranno poste tutte al piano rialzato dell'edificio e seppur in maniera scaglionata, potranno accedere dall'ingresso principale nel seguente ordine: classe 1H, classe 3H, 3I. Inverso sarà l'ordine di uscita

La numerosità delle classi di Cava Manara(n. 8) ha reso invece necessario la suddivisione degli accessi, che saranno comunque scaglionati, seppure tutti alla stessa ora (7.50)

Pertanto per il plesso di Cava Manara gli accessi avverranno da due cancelli, quello principale e quello direttamente collegato alla palestra :

- le classi poste al piano rialzato, 2C, 1B, 2A, dalla più lontana all'accesso alla più vicina, entreranno dall'androne principale nel seguente ordine 2C,1B, 2A.
- le classi poste nel seminterrato,3A e 1A, una volta entrate dal cancello principale, prenderanno le porte aperte nel tunnel che conduce alla palestra e accederanno direttamente al seminterrato
- le classi poste al primo piano , classi 2B, 1C ,3B accederanno dal cancello della palestra e, una volta imboccato il tunnel, attraverso la porta aperta sul cortile, saliranno nelle rispettive aule attraverso la scala di emergenza.

L'uscita avverrà dagli stessi punti dell'entrata, ma **nell'ordine inverso all'entrata.**